

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ariana Isabel Rodas Girón</u>	CUI:	<u>2461 17192 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-99-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>457-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4630334-0</u>
Número de Factura:	<u>2459713733</u>	Serie:	<u>290E1A97</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 100,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Unidad de Género</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios para la Unidad de Género de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la planificación de un proyecto para la erradicación del acoso sexual y laboral en las dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes, tomando como referencia el eje número 05 de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres -PNPDIM-.
- Brindé asesoría en la incorporación de los lineamientos girados por la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas a través de la Guía para la Prevención de la Violencia Sexual en Entornos Laborales en el Protocolo para la prevención, atención y sanción del acoso y la violencia sexual en el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé asesoría en el seguimiento de la actividad a realizarse en el mes de noviembre para la conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.
- Asesoré en el llenado de las matrices para la elaboración del Manual de puestos y funciones de la Unidad de Género.
- Asesoré en la elaboración de los procedimientos de la Unidad de Género para incorporarlos al Manual de Normas y Procedimientos.
- Brindé asesoría en la elaboración de la Memoria de Labores 2024 de la Unidad de Género.
- Brindé asesoría en el abordaje de casos de acoso laboral y sexual que han sido denunciados por colaboradoras de las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asistí al taller de análisis y discusión colectiva de la meta 23 del nuevo Marco Mundial de Kunming Montreal, para su vinculación con el Plan de Acción sobre Género y Diversidad Biológica e identificación de prioridades, políticas y expectativas a ser presentadas en la COP 16, coordinado por el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.
- Asesoré en la elaboración de informes que le fueron requeridos a la Unidad de Género.

Ariana Isabel Rodas Girón
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Magister Celia María Ovalle Valdés
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
M.d. Celia María Ovalle Valdés
Coordinadora Unidad de Género
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes